

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «Лицей № 82 г. Челябинска»
454031, г. Челябинск, ул. 50 лет ВЛКСМ, 7-б тел.(351)218-29-00, 218-82-90
ОКПО 36919865, ОГРН 1027402818068, ИНН/КПП 7450011608/745001001

ПРИКАЗ

№ 431-у

26.04.2024г.

О порядке окончания 2023 – 2024
учебного года и проведении
государственной итоговой аттестации
в МАОУ «Лицей №82 г. Челябинска»

В целях своевременной организации и проведения промежуточной и
государственной итоговой аттестации в МАОУ «Лицей №82 г.
Челябинска»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Регламентировать следующий порядок окончания 2023 – 2024 учебного года для обучающихся лица:
 - 1) в переводных классах – в соответствии с календарным учебным графиком:
1-е классы - 19.05.2024г., 2-е – 8-е, 10-е классы - 26.05.2024г;
 - 2) для выпускников, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, – 25.05.2024г.
2. Определить период проведения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ «Лицей № 82 г. Челябинска»:
 - а) для обучающихся 1 – 4-х классов – с 06.05.2024 по 08.05.2024г.;
 - б) для обучающихся 5 – 8-х, 10-х классов итоговый контроль – со 02.05.2024 по 20.05.2024г, промежуточная аттестация - с 13.05 по 22.05.2024г.
3. Согласовать сроки проведения мероприятий для выпускников, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования:
 - 1) Праздник «Последний школьный звонок» – 25.05.2024г.;
 - 2) Государственная итоговая аттестация:
 - а) для выпускников 9-х классов – с 21.05.24 по 02.07.2024г.;
 - б) для выпускников 11-х классов – с 23.05.2024 по 01.07.2024г.
 - 3) выпускной вечер в 9-х классах – 29.06.2024г, в 11-х классах – 28.06.2024г.
4. Установить даты проведения педсоветов:
 - 13 мая - по допуску к выпускным экзаменам обучающихся 9-х, 11-х классов;
 - 14 мая - по переводу в следующий класс обучающихся 1- 4-х классов;
 - 20 мая - по переводу в следующий класс обучающихся 5-6-х, 8-х, 10-х классов;

21 мая - по зачислению в 8-е классы с углубленным изучением предметов;
 25 июня - по выпуску обучающихся 9-х классов;
 25 июня - по выпуску обучающихся 11-х классов;
 27 июня – по зачислению в 10-е профильные.

5. Установить сроки сдачи отчетов по успеваемости за год, проверки классных журналов, заполнения личных дел обучающихся:

Класс	Сроки сдачи отчетов за год в АС СГО	Сроки проверки классных журналов	Сроки заполнения личных дел обучающихся
1 – 4-е	24.05	24.05	29.05
5 – 8, 10-е	24.05	24.05	29.05
9-е	10.05	20.05	23.06
11-е	10.05	20.05	23.06

6. Заместителю директора Черновой Т.В.:

- 1) обеспечить организационно-педагогические условия проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов в соответствии с нормативными правовыми документами Министерства просвещения РФ, МОиН Челябинской области, Комитета по делам образования г. Челябинска;
- 2) подготовить нормативную правовую базу для организации и проведения государственной итоговой аттестации в 9-х классах до 10.05.2024 г.;
- 3) организовать изучение нормативных документов по государственной итоговой аттестации с учителями, обучающимися и их родителями (законными представителями) до 13.05.2024 года;
- 4) организовать контроль за подготовкой и проведением промежуточной аттестации обучающихся в срок до 22.05.2024г.;
- 5) подготовить проведение педсоветов по допуску к экзаменам 13.05.2024г, по выпуску обучающихся 9-х классов 25.06.2024г., по их зачислению в профильные 10-е классы до 29.06.2024г.;
- 6) провести собеседование с учителями по прохождению программ в срок с 15.05.2024 до 20.05.2024 г.;
- 7) подготовить справку по итогам успеваемости в 2023 – 2024 учебном году в срок до 10.06.2024 года;
- 8) провести анализ проведения государственной итоговой аттестации основного общего образования и представить директору лицея Виноградовой О.С. в срок до 26.06.2024г.

7. Заместителю директора Таран Т.В.

- 1) обеспечить организационно-педагогические условия проведения государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов в соответствии с нормативными правовыми документами Министерства

просвещения РФ, МОиН Челябинской области, Комитета по делам образования г. Челябинска;

2) подготовить нормативную правовую базу для организации и проведения государственной итоговой аттестации в 11-х классах до 10.05.2024 г.;

3) организовать изучение нормативных правовых документов по государственной итоговой аттестации с участниками образовательных отношений в срок до 12.05.2024 года;

4) провести собеседование с учителями по прохождению программ в срок с 15.05.2024 до 20.05.2024г;

5) организовать работу пункта проведения единого государственного экзамена на базе лицея в соответствии с графиком;

6) провести анализ результатов государственной итоговой аттестации в 11-х классах и представить директору лицея Виноградовой О.С. в срок до 26.06.2024г.;

7) подготовить педсоветы по допуску к экзаменам и выпуску обучающихся 11-х классов 13.05.2024г. и 25.06.2024г.

8. Заместителю директора Гончаровой В.Н.:

1) организовать проведение праздника «Последний школьный звонок»;

2) провести анализ итогов воспитательной работы за 2023 – 2024 учебный год и представить директору лицея Виноградовой О.С. в срок до 10.06.2024г.

9. Заведующей филиалом Кашаевой Е.Н.:

1) организовать контроль окончания 2023 – 2024 учебного года в 1 – 4-х классах;

2) провести анализ успеваемости в 2023 – 2024 учебном году по 1 – 4-м классам и представить директору лицея Виноградовой О.С. в срок до 10.06.2024г.;

4) подготовить проведение педсоветов по переводу обучающихся начальной школы в следующий класс 14.05.2024г.

10. Заведующим кафедрами:

1) организовать подготовку материалов по предметам для проведения промежуточной аттестации;

2) подготовить анализ работы кафедр в срок до 16.06.2024г., спланировать работу кафедр на 2024 – 2025 учебный год.

11. Учителям – предметникам:

1) организовать повторение материала для подготовки обучающихся к государственной итоговой и промежуточной аттестации, скорректировать прохождение учебных программ, своевременно провести аттестацию обучающихся, представить в учебную часть информацию о прохождении программ в срок с 15.09.2024 до 20.05.2024г.;

2) организовать в учебных кабинетах уголки «Скоро экзамены» для оказания помощи обучающимся в подготовке к экзаменам.

12. Классным руководителям:

1) провести инструктаж по вопросам проведения государственной итоговой и промежуточной аттестации с обучающимися и их родителями в срок до 10.05.2024г.;

2) организовать работу с родителями по подготовке кабинетов к новому учебному году в срок до 05.08.2024г.;

3) подготовить классные журналы для проверки по графику;

4) заполнить личные дела обучающихся в соответствии с п.5 настоящего приказа;

5) провести инструктажи обучающихся по правилам поведения на водоемах, в лесу, на транспорте и т.д. до окончания учебного года;

6) провести итоговые классные часы и родительские собрания;

7) классным руководителям 9-х классов и 11-х классов взять под личную ответственность оформление аттестатов;

13. Педагогам – психологам, социальному педагогу обеспечить психолого – педагогическое сопровождение участников образовательных отношений в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

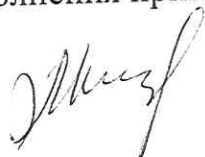
14. Библиотекарям Варгановой О.Е. и Суркиной Н.В.:

1) организовать работу библиотеки с целью оказания помощи при подготовке обучающихся к экзаменам;

2) сформировать библиотечный фонд учебников на новый учебный год в срок до 30.05. 2024г.

15. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.О. директора



Машукова С.И.